



## COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Giolitti, 1 – 12020 Villar San Costanzo

tel. 0171-902087

e-mail:ragioneria@comune.villarsancostanzo.cn.it

Prot. Nr. 3506

Trasmissione via PEC

Spett.le

---

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO (CN) - PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025 CIG:Z5F2F5B035 - LETTERA DI INVITO.

### *IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

Visto l'art. 36, comma 2 lettera b del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Viste la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/09/2020 con cui si è provveduto ad approvare lo Schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale e la determinazione a contrarre del responsabile del Settore Finanziario n. 147 del 30/10/2020;

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato avviso di manifestazione di interesse, al fine di individuare imprese interessate all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2025;

Visto che codesto spettabile istituto ha fatto pervenire nei modi e nei termini stabiliti dall'avviso sopra citato apposita manifestazione d'interesse;

### *INVITA*

codesto spettabile operatore economico a formulare offerta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Villar San Costanzo per il suindicato periodo.

## CONDIZIONI GENERALI

### STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Villar San Costanzo

Piazza Giolitti,1

12020 Villar San Costanzo CN

Tel. 0171-902087

e-mail [ragioneria@comune.villarsancostanzo.cn.it](mailto:ragioneria@comune.villarsancostanzo.cn.it)

PEC : [villarsancostanzo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villarsancostanzo@cert.ruparpiemonte.it)

### OGGETTO DELLA GARA:

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025. Il Servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000.

Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/09/2020 e dalla presente lettera di invito.

### DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/01/2021. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare a prestare il servizio affidato alle stesse condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un massimo di mesi 6 dall'anzidetta scadenza.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): Z5F2F5B035

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- 1 Soggetti ammessi. La gara è riservata esclusivamente ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all'art. 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e che abbiano manifestato interesse alla indagine di mercato effettuata.
- 2 **Requisiti di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. n. 50/016 s.m.i.) Non incorrere in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori e per i soci muniti di rappresentanza.
- 3 **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.) Essere Istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero di essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000.
- 4 **Requisiti di capacità economico-finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) Possedere un risultato della gestione operativa minimo annuo non inferiore al valore dell'appalto.
- 5 **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, c. 1, lett. c) D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.)
- 6 Possedere l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità e precisamente: aver svolto per almeno un quinquennio il Servizio di Tesoreria con Enti locali senza rilievi o disdette del

servizio per inadempienze.

TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

### **Termine**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villar San Costanzo, Piazza Giolitti,1 – 12020 VILLAR SAN COSTANZO (CN) **entro e non oltre il giorno 15/12/2020 ore 12,00**, in plico chiuso e debitamente sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente (denominazione/ragione sociale, sede, n. telefono, PEC, fax) e la dicitura: *"OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO - PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025"*.

Le offerte pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

### **Modalità di presentazione dell'offerta.**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villar San Costanzo, Piazza Giolitti,1 – 12020 VILLAR SAN COSTANZO (CN) **entro e non oltre il giorno 15/12/2020 ore 12,00**, in plico chiuso e debitamente sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente (denominazione/ragione sociale, sede, n. telefono, PEC, fax) e la dicitura: *"OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO - PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025"*.

Le offerte pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Il plico dovrà a sua volta contenere le seguenti buste chiuse, non trasparenti, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti, recanti la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa" (Modello allegato A alla presente)- "B – Offerta tecnica" (Modello Allegato B alla presente) e "C – Offerta economica" (Modello allegato C alla presente).

#### BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta chiusa, contrassegnata dalla lettera “A” riportante sull’esterno la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione e dichiarazione contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona all’uopo delegata con idonea procura (in tal caso va allegata la relativa procura), da redigersi preferibilmente in conformità al modello Allegato A. L’istanza di ammissione dovrà essere corredata di una fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell’autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione. L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

#### BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera “B” riportante sull’esterno la scritta “OFFERTA TECNICA”, dovrà essere contenuta l’offerta tecnica-qualitativa redatta su carta semplice, a pena di esclusione in lingua italiana. L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da persona all’uopo delegata con idonea procura speciale da allegare.

La documentazione inserita nella busta B non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti agli elementi che attengono all’offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione non discrezionale contenuti nella busta C.

#### *BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”*

In questa busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera “C” riportante sull’esterno la scritta “OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere contenuta l’offerta economica che deve essere redatta a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando preferibilmente l’apposito schema allegato B – “Modulo di offerta economica” o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modulo. Sull’offerta dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (l’omissione dell’obbligazione tributaria non comporta esclusione, ma la relativa regolarizzazione). Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre e in lettere (con l’avvertenza che in caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si riterrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 720 del R.D. 827/1924), sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona all’uopo delegata, a pena di esclusione dalla gara. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

## Data di apertura delle offerte

L'apertura delle offerte è previsto per il 18/12/2020 alle ore 11,00. L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio sulla base dei risultati della procedura di gara.

## IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO- BASE DI GARA:

L'importo a base di gara è stabilito in € 20.000,00 per il periodo 01.01.2021- 31.12.2025 al netto di Iva. Non sono ammesse offerte al rialzo.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50, rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4 che hanno risposto all'avviso esplorativo di indagine di mercato pubblicato dall'Ente in data 06/11/2020.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili espressi nella tabella che segue.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) profilo tecnico sino a un massimo di 30 punti
- b) profilo economico sino ad un massimo di 70 punti

<b>A) OFFERTA QUALITATIVA</b>		
<b>profilo tecnico: punteggio massimo attribuibile punti 30 così suddivisi</b>	<b>punteggio massimo</b>	<b>Criteri di attribuzione</b>
1)Numero di contratti in essere per la gestione di servizi di Tesoreria per enti aventi sede sul territorio della Provincia di Cuneo alla data di scadenza del bando. Per la definizione di "ente" si fa riferimento all'articolo 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016	20	fino a 3 enti: 7 punti da 4 a 10 enti: 12 punti oltre 10 enti: 20 punti
2)Presenza di uno sportello automatico di banca (comunemente denominato "bancomat") sul territorio comunale di Villar San Costanzo o l'impegno all'attivazione entro mesi sei dalla data di affidamento del servizio.	10	I punti saranno assegnati esclusivamente ai concorrenti che soddisfano la condizione (presenza dello sportello o impegno all'attivazione)
<b>B) OFFERTA QUANTITATIVA</b>		

<b>profilo economico: punteggio massimo attribuibile punti 70 così suddivisi</b>	<b>punteggio massimo</b>	<b>Criteri di attribuzione</b>
1)Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: spread di 2 (due) cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (360 gg).	11	Punteggio massimo alla migliore offerta. Punteggio proporzionale alle altre offerte con applicazione della seguente formula:  $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio max}$
2)Tasso creditore sulle giacenze di cassa: spread di 2 (due) cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (360 gg).	15	Punteggio massimo alla migliore offerta. Punteggio proporzionale alle altre offerte con applicazione della seguente formula:  $\frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times \text{punteggio max}$
3)Compenso per la prestazione del servizio. Importo a base d'asta € 4.000,00 annuo per complessivi € 20.000,00 per il quinquennio di riferimento	30	Punteggio massimo al concorrente che offre il minor compenso (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula  $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio max.}$
4)Valuta di accredito al beneficiario dei bonifici bancari su filiali del Tesoriere	7	- 7 punti fino a 2 giorni - 4 punti da 3 a 4 giorni - 2 punti 5 giorni - 0 punti oltre 5 giorni
5)Valuta di accredito al beneficiario dei bonifici bancari su altri istituti diversi dal tesoriere	7	- 7 punti fino a 2 giorni - 4 punti da 3 a 4 giorni - 2 punti 5 giorni - 0 punti oltre 5 giorni

La commissione di gara, sulla base delle risultanze ottenute procederà a formare la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente e ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (elementi qualitativi + elementi quantitativi). In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Qualora sia presentata una sola offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'unico concorrente, a condizione che tale offerta sia congrua, valida e non anomala.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Sedute di gara:

Tutte le sedute sono pubbliche a eccezione della seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica. Si procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016 che in successive sedute pubbliche e/o riservate, provvederà all'apertura delle buste A, B e C.

### *1 Prima seduta pubblica*

Nella prima seduta pubblica fissata per il giorno 18/12/2020 alle ore 10.00 presso l'aula Consiliare del Comune di Villar San Costanzo, sita in Piazza Giolitti, 1, Villar San Costanzo. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- verificare la regolarità delle modalità di presentazione dei plichi e delle buste, la validità e regolarità dei documenti forniti dai concorrenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità tecnica-professionale, nonché la validità della ulteriore documentazione richiesta nella presente lettera di invito;
- esplicitare le risultanze delle verifiche sopraccitate, dando riscontro dell'ammissibilità o meno delle offerte presentate;
- eventuale richiesta di chiarimenti e regolarizzazioni ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs.50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica dando comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

### *2 Sedute riservate*

La Commissione giudicatrice procederà, poi, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione inserita nella busta B "OFFERTA TECNICA", alla valutazione dell'offerta tecnica procedendo ad attribuire i punteggi sulla base del criterio fissati nella presente lettera d'invito.

### *3 Seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica*

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, si procederà in seduta pubblica ad aprire le buste C "OFFERTA ECONOMICA" provvedendo a dare lettura delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione di tesoreria entro i termini fissati dall'amministrazione comunale.

L'amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2021) anche nelle more della stipulazione del contratto. Le eventuali spese

contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### SUBAPPALTO:

è vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio oggetto del presente bando.

#### DISPOSIZIONI GENERALI:

Per quanto non sia specificatamente contenuto nella Convenzione e nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme vigenti in materia. La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara. Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

#### PUBBLICAZIONE:

Il presente invito verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul Sito

Internet del Comune di Villar San Costanzo <http://www.comune.villarsancostanzo.cn.it>, al link

“Bandi gara e avvisi”.

#### TUTELA DELLA RISERVATEZZA:

i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

L'Aggiudicatario dovrà operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

#### DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Cuneo.

Villar San Costanzo, 25/11/2020

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Valeria CAMOSSO